

Comment présenter votre projet ?

Documents à fournir		
	Rédiger sur papier libre	Fiches à compléter
A- Présentation du demandeur	X	
B- Présentation du projet	X	
C- Devis du programme d'innovation		X
D- Prévisions d'activité, de marge, d'emplois et d'investissements liés au programme		X
E- Comptes de résultats prévisionnels de l'entreprise		X
F- Plan de financement		X
G- Fiche de demande		X
Les trois derniers bilans (liasses fiscales avec annexes)	X	
Les deux derniers rapports du commissaire aux comptes	X	
Relevé d'identité bancaire fourni par les établissements financiers	X	
Un extrait K.bis à jour	X	

C : Devis du programme d'innovation

Entreprise (€ HT) – Créateur (€ HT)

Nom ou raison sociale :

	Prix de l'heure ⁽¹⁾	Etape 1		Etape 2		Etape 3		Total
		Période du au		Période du au		Période du au		
		Nb H.	Montant	Nb H.	Montant	Nb H.	Montant	
Frais de personnel Ingénieur et cadre (technique, commercial...)								
Maîtrise technique								
Ouvrier opérateur								
Autres								
S/T FRAIS DE PERSONNEL								
Frais généraux forfaitaires (20 % des frais de personnel)								
Achats consommés ou incorporés (prix de facturation et justif.)								
S/T FRAIS GEN. + ACHATS								
Propriété industrielle								
Etude de marché								
Design								
Mise aux normes								
Analyse de la valeur								
Laboratoire								
Centre technique								
Autres								
S/T PREST. ET S/TRAITANCE								
Investissements non récupérables (affectés au programme)								
Amort. des invest. récupérables (sur durée du programme)								
Autres frais spécifiques (sur justificatifs)								
S/T INVEST. + AMORT. + AUTRES								
TOTAL GENERAL								

(1) : Taux horaire direct = $\frac{\text{Salaires bruts annuels (d'après DAS) + charges sociales}}{1\ 600 \text{ heures}}$

DAS : déclaration annuelle des salaires

C : Devis du programme d'innovation

Laboratoire (€ HT)

Nom du laboratoire :

Nature des dépenses pour la période du au	Frais propres à l'organisme	Surcoût	Total
I- FRAIS DE PERSONNEL A. Personnel permanent du laboratoire <ul style="list-style-type: none"> • Chercheurs (*) • Ingénieurs • Techniciens B. Personnel spécifique <ul style="list-style-type: none"> • Ingénieurs • Techniciens C. Vacances <i>Sous-total I</i>			
II- INVESTISSEMENTS Amortissement des investissements spécifiques Amortissement du matériel de laboratoire <i>Sous-total II</i>			
III- SOUS-TRAITANCE Cabinets conseils (préciser la nature de la prestation) Travaux techniques sous-traités à des tiers <ul style="list-style-type: none"> • Industriels • Universitaires <i>Sous-total III</i>			
IV- FRAIS DE FONCTIONNEMENT DU LABORATOIRE Entretien du matériel Produits consommables Fluide Energie Missions/déplacements <i>Sous-total IV</i>			
TOTAL GÉNÉRAL			

Ces informations sont consultées en un fichier informatisé destiné à l'usage interne d'OSEO anvar. Il fait l'objet d'une déclaration auprès de la Cnil, conformément à la législation en vigueur.

oseo anvar – décembre 2005

D : Prévisions d'activité, de marge, d'emplois et d'investissements liés au programme

Montants (€ HT)

Nom ou raison sociale :

Compte-tenu du stade d'avancement de votre programme et des données disponibles, remplir partiellement ou totalement les tableaux suivants.

ACTIVITÉ ET MARGE

	Exercice en cours	Année	Année	Année	Année	Année
Nombre d'unités vendues						
CA généré par l'innovation						
<i>dont CA export</i>						
<i>dont royalties/licences</i>						
Coût de revient	fixe					
	variable					
Marge nette prévisionnelle						
Marge cumulée						
CA TOTAL DE L'ENTREPRISE						

EMPLOIS (en nombre)

Emplois créés grâce au projet						
Effectif global de l'entreprise						

INVESTISSEMENTS ET BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT LIÉS AU LANCEMENT INDUSTRIEL ET DU PROJET

Investissements matériels : <i>sous-total I</i>						
dont : • machines de production	.....	.....	.....	.....	.....	.....
•
•
Investissements immatériels : <i>sous-total II</i>						
dont : • promotion, salon	.....	.....	.....	.....	.....	.....
• stock de démonstration	.....	.....	.....	.....	.....	.....
• salaires et formation (marketing)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
•
TOTAL INVESTISSEMENTS (I + II)						
Besoin en fonds de roulement						

NB : Ne pas oublier de reporter le montant de ces différents postes dans les documents financiers intéressés (compte d'exploitation et plan de financement).

E : Comptes de résultats prévisionnels de l'entreprise

Pour l'exercice en cours et les deux prochains exercices (milliers €)

Nom ou raison sociale :

POSTES DE L'EXPLOITATION	Exercice en cours	Année	Année
Chiffre d'affaires total (HT) (dont projet d'innovation) (dont ventes à l'exportation) (.....) (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
+ Production immobilisée + Production stockée + Autres produits d'exploitation
A- TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION			
• Achat de matières et marchandises ± Variation de stock de matières et marchandises + Autres achats et charges externes (dont sous-traitance) (dont crédit bail – redevances) (.....) (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
B- TOTAL CONSOMMATION EN PROVENANCE DE TIERS			
C- VALEUR AJOUTEE (A - B)			
+ Subvention d'exploitation - Impôts et taxes - Charges de personnel
D- EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION			
- Dotation aux amortissements autres charges d'exploitation ⁽¹⁾ + Autres produits d'exploitation ⁽¹⁾
E- RÉSULTAT D'EXPLOITATION			
+ Produits financiers - Charges financières (dont intérêts et charges assimilés) (.....) (.....) (.....)
F. RÉSULTAT COURANT AVANT IMPOTS			
+ Produits exceptionnels - Charges exceptionnelles - Participation des salariés - Impôts sur les bénéfices
G. RÉSULTAT DE L'EXERCICE			
Effectifs
Valeur ajoutée par personne
Capacité d'autofinancement (G + amortissements + ou - résultats exceptionnels)
Montant du programme d'innovation passé en charge d'exploitation

⁽¹⁾ Les dotations et reprises de provisions ont été considérées comme imprévisibles : elles ne sont donc pas notées dans ce tableau.

F : Plan de financement de l'entreprise

Pour l'exercice en cours et les deux prochains exercices (en milliers €)

Nom ou raison sociale :

		Exercice en cours ⁽¹⁾	Année	Année
Investissements courants ⁽²⁾				
Immobilisation des dépenses du programme d'innovation proposé ⁽³⁾				
Besoin en fonds de roulement (4)	Augmentation (+)			
	Diminution (-)			
Distribution (5)				
Remboursement de crédit (dont aides OSEO anvar)		()	()	()
Divers				
TOTAL DES BESOINS				
Augmentation de capital				
Apports en comptes courants				
Cession d'actifs				
Capacité d'autofinancement ⁽⁶⁾				
Emprunts	Déjà négociés			
	Restant à négocier			
Aide d'OSEO anvar				
Autres aides prévues ⁽⁷⁾				
TOTAL DES RESSOURCES				
SOLDE ANNUEL				
CUMUL				
Pour mémoire, dépenses du programme passées en charges d'exploitation				

Instructions pratiques concernant l'établissement du plan de financement

⁽¹⁾ Exercice suivant le dernier bilan produit au dossier.

⁽²⁾ Tous programmes d'investissements hors programme relevant de l'aide, prévus en terrains, bâtiments, matériels, immobilisations incorporelles. Indiquer à part les investissements du programme relevant de l'aide.

⁽³⁾ Les dépenses du programme d'aide peuvent être immobilisées et amorties, ou bien passées en charges d'exploitation. Dans l'un ou l'autre cas, il doit en être tenu compte.

⁽⁴⁾ Augmentation ou diminution du besoin en fonds de roulement lié au cycle d'exploitation.

⁽⁵⁾ Distribution de dividendes pour les sociétés, ou prélèvements pour les affaires personnelles.

⁽⁶⁾ Capacité d'autofinancement : cf. tableau « Comptes de résultats prévisionnels de l'entreprise » pour la définition.

⁽⁷⁾ Indiquer les financements publics obtenus ou prévus autres que l'aide sollicitée.

G : Fiche de demande

À remplir par OSEO anvar

Demande d'aide n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Catégorie particulière	<input type="text"/>
Date de dépôt	<input type="text"/>	Chargés d'affaires:	1.....	
Lien n°	<input type="text"/>	(amont, divers)	2.....	

À remplir par le demandeur

LE DEMANDEUR		N° Urssaf :
Nom ou raison sociale :		
Adresse du siège social :		
Tél. : Fax :		
Date de création :	Forme juridique actuelle :	Effectifs :
Code APE :	N° Siret du siège social : <input type="text"/>	
Capital social actuel :F	CA du dernier exercice :F	(année
Appartenance à un groupe. Si oui lequel ?		Effectifs du groupe :
Responsables dirigeants :		
M.	Fonction :	Tél. :
M.	Fonction :	Tél. :
Activité principale :		
L'ETABLISSEMENT PRINCIPALEMENT CHARGE DE L'EXECUTION DU PROGRAMME		
(si autre que le siège social)		
N° Siret : <input type="text"/>	Adresse de cet établissement :	
Tél. :	Fax :	Effectifs :
Responsable technique du maître d'œuvre : M.	Fonction :	
Responsable financier du maître d'œuvre : M.	Fonction :	
Autre(s) entreprise(s) associée(s) au programme – cobénéficiaire(s) de l'aide éventuelle et solidaire(s) de la convention d'aide (remplir dans ce cas une fiche de demande par entreprise cobénéficiaire afin de préciser son identité).		
Nom ou raison sociale :		
.....		
LE PROGRAMME D'INNOVATION		
Objet du programme :		
.....		
.....		
Montant HT du programme : F		
Durée prévue (en mois) :	A partir du :	
Avez-vous déjà sollicité une aide d'OSEO anvar ?		
	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Nom et adresse de votre établissement financier ou de crédit :		
.....		
.....		
Cachet de l'entreprise	Le soussigné certifie que le demandeur est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales et demande à OSEO anvar d'examiner le dossier joint pour l'obtention d'une aide à l'innovation, selon la procédure instituée par le décret n° 97-682 du 31 mai 1997 pour le programme ci-dessus, dont il est maître d'œuvre.	
	Fait à	Le
	Nom et qualité du signataire des présentes ayant pouvoir de contracter :	
	Signature :	

Ces informations sont constituées en un fichier informatisé destiné à l'usage interne d'OSEO anvar. Il fait l'objet d'une déclaration auprès de la CNIL, conformément à la législation en vigueur.

OSEO anvar – décembre 2005